РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 227 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» Г.КРАСНОЯРСКА

ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
МБДОУ№227
«Протокол № 11
от «28 » августа 2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ№227
_____ Керимова Р.В.
приказ №146 от 01.09.2014г.

Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБДОУ№227

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями МБДОУ «Детский сад №227 комбинированного вида» организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны

1.3.Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в пятидневный срок со

дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника МБДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов, если он не является членом комиссии.
3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.
3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Территориального отдела образования.
3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.
4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.
4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение трех лет.

МБДОУ № 227, Красильникова Анастасия Игоревна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
05.01.2022 12:32 (MSK), Сертификат № 21919A0010AD92AE4686041E6F95AD25