

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**« ДЕТСКИЙ САД № 227 »**

ИНН 2465040761\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1022402485797  
660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т.224-30-10. E-mail: [detstvo227@mail.ru](mailto:detstvo227@mail.ru).

Принято

Общим собранием работников  
МБДОУ №227  
Протокол № 1 от 10.01.2019 г.

Согласовано

Председатель родительского  
комитета МБДОУ №227

*Гомехина Т.В.*

Утверждено

Заведующий МБДОУ № 227  
Керимова Р.В.  
приказ № 1/от 10.01.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы МБДОУ №227  
по предотвращению конфликта интересов и при возникновении  
конфликта интересов педагогического работника при  
осуществлении им профессиональной деятельности**

Красноярск, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 227 » (далее МБДОУ № 227) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение о порядке работы МБДОУ № 227 по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ МБДОУ № 227, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Основные принципы управления конфликтом в МБДОУ.**

В основу работы по управлению конфликтами интересов в МБДОУ № 227 положены следующие принципы:

2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 227 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ № 227 и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) МБДОУ № 227.

## **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

3.1. В МБДОУ № 227 выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанников, у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в МБДОУ № 227.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, МБДОУ № 227;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в МБДОУ № 227 устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ № 227 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МБДОУ № 227 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанников, у одних и тех же воспитанников;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ № 227;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ № 227, предусмотренных уставом МБДОУ № 227.

4.3. Педагогические работники МБДОУ № 227 обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ № 227.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ № 227.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ № 227 реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ № 227, учитывается мнение совета педагогов МБДОУ № 227;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 227 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 227;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ № 227;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МБДОУ № 227;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники МБДОУ № 227 обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ № 227.

5.5. Заведующий МБДОУ № 227 в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ № 227 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Заведующий МБДОУ № 227, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.10. Решение комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБДОУ № 227, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ № 227. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений и конфликте интересов при приёме на работу.
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за приём сведений о возникших (имеющихся)

конфликтах интересов является председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. МБДОУ № 227 берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для МБДОУ № 227 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МБДОУ № 227 может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

- конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ✓ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ✓ добровольный отказ работника МБДОУ № 227 или его отстранение (постоянное и ли временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- ✓ увольнение работника из МБДОУ № 227 по инициативе работника;
- ✓ иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договорённости МБДОУ № 227 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 227.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ № 227 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 227 – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственным лицом в МБДОУ № 227 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ.

8.2. Ответственное лицо в МБДОУ № 227 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБДОУ № 227 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ № 227 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все педагогические работники МБДОУ № 227 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,

Пронумеровано

7 (семь)

лист

об

Заведующий МБДОУ № 227

Р.В. Керимова

