

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ №227
А.И. Красильникова
Приказ № _____ от _____ 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 227»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» (далее - МБДОУ № 227), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ № 227.

2. Пропускной режим в МБДОУ № 227 - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ № 227 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт МБДОУ № 227, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на общем собрании трудового коллектива, предусмотренных уставом МБДОУ № 227 и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения трудового коллектива, отраженного в протоколе № 5 от 18.12.2018г. соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБДОУ № 227.

6. Способы обеспечения пропускного режима в МБДОУ № 227:

С 07:00-19:00 охранник, в ночное время суток сторож.

привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

и (или) установление запрета на посещение МБДОУ № 227 гражданами, не являющимися воспитанниками и их законными представителями, работниками МБДОУ № 227 (далее - посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные режимом работы МБДОУ № 227.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ № 227, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МБДОУ № 227, на официальном сайте МБДОУ № 227 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II Организация пропускного режима в здании МБДОУ № 227

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МБДОУ № 227 предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ № 227 может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Лицом ответственным за пропускной режим осуществлять контроль температуры тела всех посетителей и работников образовательного учреждения при входе в МБДОУ № 227, с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом. С отказом в нахождении на рабочем месте и отказом посетителей в передвижении по образовательному учреждению, при температуре тела 37,1 и выше, а так же при наличии респираторные заболеваний. Данные по контролю температуры тела заносится в «Журнал контроля температуры тела».

11. При прохождении пропускного режима обрабатывать руки кожным антисептиком, предназначенным для этих целей с установлением контроля за соблюдение этой гигиенической процедурой.

12. Вход воспитанников и их законных представителей в МБДОУ

контроля (надзора) муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в МБДОУ № 227 на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю или иному должностному лицу МБДОУ № 227, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ № 227 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю или иному должностному лицу МБДОУ № 227, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ № 227 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МБДОУ № 227 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБДОУ № 227, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ № 227 в сопровождении руководителя и (или) работника МБДОУ № 227, уполномоченного приказом руководителя МБДОУ № 227 на сопровождение посетителей.

15. Вход родителей (законных представителей) на собрания, открытые мероприятия МБДОУ № 227 осуществляется на основании локального нормативного акта МБДОУ № 227 о проведении мероприятия по списку, составленному педагогами, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии педагогов, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

16. При выполнении в МБДОУ № 227 строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного МБДОУ № 227, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

15 При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ № 227 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя МБДОУ № 227 и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ № 227 на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ № 227

17. МБДОУ № 227 обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию.

18. Приказом руководителя МБДОУ № 227 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории МБДОУ № 227 запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ № 227 только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ № 227 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию МБДОУ № 227

22. МБДОУ № 227, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в выходные и праздничные дни, не предоставляет возможность доступа граждан на территорию МБДОУ № 227 в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

23. Использование территории МБДОУ № 227 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

24. На территории МБДОУ № 227 гражданам запрещается: проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьяне

ния;

курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги; проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты, имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

выгуливать животных;

осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

нарушать требования пожарной безопасности;

выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах; находиться после 21:00.

25. Доступ граждан на территорию МБДОУ № 227 может быть ограничен на время проведения мероприятий МБДОУ № 227, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

26. МБДОУ № 227 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

27. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБДОУ № 227 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.