

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 227»

ИНН 2465040761\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1022402485797  
660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т.224-30-10. E-mail: [detstvo227@mail.ru](mailto:detstvo227@mail.ru).

Согласовано:

Председатель ППО

МБДОУ № 227

 / Новгородова Е.В.

« 03 » 04 2019

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 227

 Р.В. Керимова

Приказ № 36 от 29.04.2019



## Изменение и дополнение

в положение об организации работы с персональными данными  
работников МБДОУ «Детский сад №227»

Внести в положение об организации работы с персональными данными работников МБДОУ «Детский сад №227» следующие изменения.

1. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

Информация, предоставляемая работником при поступлении на работу в МБДОУ № 227 должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МБДОУ № 227 предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;
- справку о наличии/отсутствии судимости;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- медицинская книжка;

2. Форму согласия на обработку персональных данных гражданина изложить в следующей редакции:

приложение 1

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая), \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выдан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование образовательной организации)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается юридический адрес о органа администрации города)

в лице директора \_\_\_\_\_  
(указать ФИО руководителя в соответствующем падеже)

(далее Оператор). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

- для целей обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с поступлением на должность

и выполнения условий трудового договора,  
заключаемого при приеме на работу.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые [действия] необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, изображение
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда), сведения об аттестации).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей),
9. Адрес регистрации и фактического проживания.
10. Дата регистрации по месту жительства.
11. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
12. Номер телефона.
13. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
14. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
16. Наличие (отсутствие) судимости.
17. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).

В случае моего поступления на должность \_\_\_\_\_  
настоящее согласие действует бессрочно. В иных случаях настоящее согласие действует в течение одного календарного года.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Красноярскому краевому фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду Красноярского края, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В случае поступления на должность \_\_\_\_\_ я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; номера служебных телефонов, служебные адреса электронной почты,;

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на сайте учреждения), издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

3. Форму согласия на передачу персональных данных третьим лицам изложить в следующей редакции:

приложение 2

### СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая), \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выдан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам:

\_\_\_\_\_  
(указать организацию)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на предоставление  
\_\_\_\_\_ следующих моих персональных  
данных для рассмотрения вопроса о предоставлении мне  
\_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_ с момента его получения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошнуровано  
Пронумеровано 5 листов  
№ 227 \* лист 6  
Заведующий МБДОУ № 227  
К.В. Керимова

